

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 31/15
Burmistrza Lidzbarka
z dnia 16 marca 2015r.

BURMISTRZ LIDZBARKA

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIDZBARKU

Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku

I. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Kierowanie działalnością jednostki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz w zakresie wykonywania zadań statutowych jednostki,
2. Organizacja pracy jednostki, na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie pracy,
3. Sporządzanie planu finansowego jednostki,
4. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej i finansowej jednostki,
5. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
6. Organizowanie i prowadzenie w powiązaniu ze środowiskiem lokalnym działalności socjalnej zmierzającej do zaspokojenia potrzeb gminy,
7. Administrowanie mieniem jednostki,
8. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej oraz innych spraw należących do zakresu działania MOPS w Lidzbarku,
9. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu na pomoc społeczną na wykonanie zadań własnych i przekazanych jako dotacja celowa na wykonanie zadań zleconych gminie,
10. Współpraca z organizacjami, instytucjami i środowiskiem lokalnym w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych,
11. Pobudzanie aktywności społecznej i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk społecznych,
12. Inicjowanie nowych form pomocy,
13. Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy UE, na programy przeciwdziałania patologiom oraz łagodzenia skutków ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz aktywizacji zawodowej i społecznej,
14. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych,

A: Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie wyższe oraz specjalizacją z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163),
2. Co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
3. Pełną zdolność do czynności prawnych,
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak zakazu pełnienia funkcji związanych z

dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168.).

5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
6. Znajomość ustawy o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym, finansów publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych,

B: Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność kierowania zespołem pracowników,
2. Umiejętność skutecznego komunikowania się,
3. Umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych,
4. Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
5. Samodzielność i kreatywność,

C: Warunki pracy na stanowisku:

Pełen etat. Stanowisko pracy mieści się w budynku przy ul. Jeleńskiej 26 w Lidzbarku. Praca na stanowisku dyrektora wiąże się obok pracy biurowej z wyjazdami służbowymi poza teren ośrodka.

D: Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

II Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (cv)
2. List motywacyjny
3. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i specjalizację (dyplom ukończenia uczelni wyższej oraz dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej).
4. Kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności
5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy(świadczenia pracy).
6. Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. Pisemne oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.168.).
10. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
11. Oświadczenie o treści:
" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1 182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202)"

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark lub przesyłać listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Lidzbark ul. Sądowa 21 13-230 Lidzbark w terminie do **13. kwietnia 2015 r. do godz. 14³⁰** (uwaga liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku”

Uwaga:

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Inne informacje:

1. Nabór przeprowadzi komisja ds. naboru powołana przez Burmistrza Lidzbarka. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark.